



# Рекомендации по подготовке заявки на грантовый конкурс программы «Творчество регионов»

2025 ГОД

# Содержание



- 01.** О программе «Творчество регионов»
- 02.** Грантовый конкурс. Правила участия
- 03.** Рекомендации по заполнению разделов заявки
- 04.** Руководство по использованию логотипов организатора и партнеров конкурса

# 01.

## О программе «Творчество регионов»



Благотворительный  
фонд  
**«Доброta Севера»**



**Агентство  
социальной  
информации**



# Организаторы и партнеры



## 01. Организаторы

Благотворительный фонд «Доброота Севера»



Агентство социальной информации



## 02. При финансовой поддержке

Публичное акционерное общество  
«Северсталь»



## 03. Партнер

Организация «Союз российских городов»



# Цели и задачи программы



## Цель программы

Содействие развитию креативного потенциала северных территорий для повышения качества жизни людей, формирование культуры активного участия граждан в разработке и реализации предлагаемых инициатив

## Задачи программы

Выявить и **поддержать лучшие креативные инициативы** для реализации творческого потенциала людей, сообществ и бизнеса

Способствовать **развитию творческих и профессиональных навыков** у представителей местных сообществ, НКО и бизнеса

Содействовать **формированию точек роста** социокультурной активности, консолидации НКО, творческих людей, сообществ и предпринимателей

## География программы

**Череповец**

Вологодская область

**Оленегорск**

Мурманская область

**Костомукша**

Республика Карелия

# Что мы предлагаем участникам



## Наши принципы

Поддержка творческих и креативных инициатив

Привлечение лучших практик и креативных партнеров

Вовлечение жителей на всех этапах реализации проектов

Опора на локальную идентичность и сообщества

Комплексная и всесторонняя поддержка участников

## ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ:

### Грантовый конкурс

двухэтапный отбор проектов для финансирования с возможностью доработки после первого этапа с учетом обратной связи экспертов

### Стажировки и обучающие мероприятия

для повышения компетенций участников в области социокультурного проектирования, создания креативных идей и реализации творческих проектов

### Экспертная поддержка

сопровождение проектов-победителей грантового конкурса экспертами программы на всех этапах реализации

# 02.

## Грантовый конкурс. Правила участия



**Онлайн-платформа**  
для подачи заявок  
на конкурс



# География конкурса



Городской округ город **Череповец** и  
Череповецкий муниципальный  
район Вологодской области



**Костомукшский**  
городской округ  
Республики Карелия



Муниципальный округ  
город **Оленегорск** с подведомственной  
территорией Мурманской области

## **ВАЖНО!**

- Участвовать в конкурсе **могут организации и индивидуальные предприниматели из любого города и региона России**, но реализация проекта должна быть в одном или нескольких городах, включенных в географию конкурса.
- Мы будем рады, если организации и ИП из Череповца, Костомукши, Оленегорска **привлекут партнеров из других городов**, чтобы вместе придумать и воплотить крутые, по-настоящему инновационные проекты. Но **наличие партнера не является обязательным!**

# Участники конкурса



**Государственные и муниципальные организации**, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, образования, молодежной политики и по другим направлениям



**Негосударственные некоммерческие организации**, включая творческие объединения, региональные отделения российских творческих союзов, автономные некоммерческие организации, благотворительные фонды и другие



**Территориальные общественные самоуправления (ТОС)**, зарегистрированные в качестве юридического лица



**Государственные коммерческие организации**, в том числе казенные и унитарные предприятия



**Негосударственные коммерческие организации (АО, ООО)**



**Индивидуальные предприниматели**

## **ВАЖНО!**

Если вы не нашли подходящую для вас категорию участников, но хотели бы подать заявку на конкурс, **обязательно проконсультируйтесь с оператором конкурса.** Мы постараемся предложить решение или найти партнера, который сможет стать официальным заявителем.

## Комфортная и здоровая городская среда

Креативные решения по улучшению городской инфраструктуры для досуга, создание благоприятной экологической среды в городе



С учетом ограниченной суммы гранта мы ожидаем **проекты по созданию или улучшению новых «третьих мест»** (вне работы и места жительства) для разных аудиторий горожан

## Новое краеведение и локальная идентичность

Повышение привлекательности городов и локальных брендов



Приветствуются проекты, которые **по-новому используют историческое наследие** и создают современные образы наших городов

## Инновации в культуре

Внедрение актуальных инновационных проектов, произведений, деятельности



Если вы знаете **крутые инновации в вашей сфере в других городах** и регионах, будем рады вашим идеям, **как познакомить с ними жителей** наших городов. Если потребуется помощь с поиском или налаживаем нужных контактов, обязательно обсудите это с оператором конкурса!

## Творческие активисты

Выявление и продвижение деятелей культуры, творческих личностей и/или сообществ



Мы уверены, что в наших городах много талантливых людей, и нам очень важно, **чтобы их творчество было доступно широкой аудитории**, а сами они могли развиваться в профессиональной сфере и **обогащать культурную жизнь** городов и сообществ.

## Культурная программа

Общегородские мероприятия в сфере культуры, современного искусства, творчества



Сложившиеся традиции ежегодных городских мероприятий уже не покрывают все запросы наших горожан, поэтому мы будем рады видеть заявки на **проведение новых мероприятий, с неожиданными темами и участниками**.

## 70-летие ЧерМК

Мероприятия, посвященные юбилею Череповецкого металлургического комбината компании «Северсталь», с вовлечением жителей города



**СПЕЦИАЛЬНАЯ НОМИНАЦИЯ ДЛЯ ЧЕРЕПОВЦА.** Ваши идеи, как **отметить юбилей главного городского предприятия**, помогут сделать этот год ярким и запоминающимся для всех!

# График реализации конкурса

**Максимальная сумма гранта – до 800 тыс. рублей включительно.**

**с 01 апреля  
по 18 мая**

**Подача заявок**  
Проверка по  
формальным  
критериям, запрос  
и уточнение  
информации

**с 19 мая по  
27 мая**

**Экспертиза**  
Оценка заявок  
экспертами,  
подготовка  
обратной связи,  
выбор шорт-листа

**28 мая**

**Шорт-лист**  
Объявлен шорт-  
лист, авторам  
выбранных заявок  
предоставлена  
обратная связь

**с 29 мая  
по 10 июня**

**Доработка**  
Авторы проектов  
из шорт-листа  
дорабатывают  
заявки на основе  
обратной связи

**с 11 июня  
по 17 июня**

**Онлайн-защита**  
Доработанные  
проекты вынесены  
на онлайн-защиту  
для итоговой  
оценки экспертами

**с 18 июня  
по 22 июня**

**Объявление  
победителей**  
Запрос документов  
для заключения  
договора на  
получение гранта

**Реализация проектов - до 28.02.2026**

**Сдача отчетности - до 10.03.2026**

**Проверка отчетности - до 01.04.2026**

Все заявки на участие в грантовом конкурсе проходят двухэтапный процесс отбора.

## ПЕРВЫЙ ЭТАП:

- Оценка заявок на предмет **соответствия формальным требованиям**.
- Оценка проектов **по 9 критериям** и отбор финалистов.
- Предоставление **обратной связи от экспертов** с возможностью **доработки проектов** на основе полученных комментариев и рекомендаций.

## ВТОРОЙ ЭТАП:

- **Онлайн-защита проектов** перед членами Экспертной комиссии.
- Оценка проектов на предмет **проработки замечаний** и рекомендаций экспертов, предоставленных на первом этапе, **качества выступления, подачи материала и полноты ответов** на вопросы.
- Определение и **утверждение победителей** конкурса.

**Экспертная комиссия:** в состав комиссии входят представители Фонда «Доброта Севера», Агентства социальной информации, ПАО «Северсталь» и «Союза российских городов», представители местных администраций, а также независимые эксперты — специалисты профильных государственных и муниципальных организаций, представители экспертного сообщества некоммерческих организаций и бизнеса.

# Критерии оценки проектов



**Партнерство:** привлечение партнерских организаций и отдельных представителей креативных индустрий, в том числе из других городов и регионов.

- *Важно: мы стремимся к тому, чтобы наши города были активными участниками культурной жизни страны, поэтому поддерживаем налаживание межрегиональных связей.*

**Социальный эффект:** влияние проекта на социокультурное развитие территории, продвижение и повышение привлекательности региона, привлечение молодежи.

- *Важно: проект должен обеспечивать не только краткосрочный результат, но и давать импульс более долгосрочным изменениям в выбранной сфере.*

**Устойчивость и долгосрочность:** перспективы развития проекта, потенциал привлечения дополнительных ресурсов и партнеров.

- *Важно: проект может продолжаться не обязательно в том самом формате, который будет в первый год реализации.*

**Инновационность:** оригинальность творческого замысла и креативность идеи, наличие новых и оригинальных методов и подходов к решению задач.

- *Важно: новизна должна проявляться не только в тематике проекта, но и в формате реализации, в используемых инструментах взаимодействия с аудиторией и др.*

**Вовлечение жителей** на всех этапах: от поиска креативной идеи до реализации проекта.

- *Важно: участие жителей является одним из ключевых условий для нашего конкурса. Горожане должны чувствовать личную причастность к происходящим изменениям.*

**Масштабируемость и тиражируемость:** возможность применения успешных практик в других регионах.

- *Важно: мы хотим, чтобы лучшие практики наших городов становились примером для других регионов, и готовы содействовать тиражированию проектов.*

**Реалистичность результатов:** адекватные и достижимые показатели количественных и качественных результатов проекта.

**Обоснованность расходов:** разумное соотношение бюджета проекта, охвата целевых аудиторий и ожидаемых результатов проекта.

- *Важно: мы не гонимся за количественными результатами, поэтому не стесняйтесь показывать реальные показатели, которых сможете достичь. Иногда стоит отказаться от некоторых активностей, чтобы не распылять фокус внимания аудитории.*

**Качество подготовки:** целостность, логичность, связность заявки, последовательность в описании целей, методов и ожидаемых результатов, грамотность изложения.

О хороших делах, выдающихся результатах и крутых проектах должны узнать как можно больше людей. И не только в одном конкретном городе, но и в других городах и регионах страны. Поэтому важным дополнением к заявке, которое может стать весомым преимуществом для экспертов, является

## Стратегия (или план) информационного сопровождения проекта

Ответы на эти вопросы помогут вам разработать план:

- На каких этапах потребуются освещение проекта? С самого начала или позже?
- Будут ли у вашего проекта информационные партнеры? Если да, то кто? Если нет – кто в команде возьмет на себя эту функцию?
- Кто ваши целевые аудитории на каждом этапе проекта? Какими источниками информации они пользуются?
- Какие инструменты, приемы, подходы помогут вам вовлечь жителей города на разных этапах проекта?
- Какие ключевые события, пиковые периоды проекта, требующие активной поддержки? Будут ли периоды тишины?
- Что станет финальной точкой и планируете ли вы общаться дальше с сообществом, которое сформируется вокруг проекта?

# 03.

## Рекомендации по заполнению разделов заявки



**Онлайн-платформа**

для подачи заявок  
на конкурс



## ВАЖНО!

- Заявка – это **визитная карточка вашего проекта**. Эксперты могут не знать вас, вашу организацию, ваш город, но они обязательно внимательно **изучат ту информацию, которую вы предоставите** в заявке.
- Перед отправкой обязательно убедитесь, что **заявка заполнена аккуратно, без ошибок и опечаток**, грамотным русским языком.
- Лучше **писать лаконичнее, но конкретнее**. Это позволит экспертам не пропустить важную информацию и поставить заявке более точную оценку.

### ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ ЗАЯВКИ:

- Обязательно ознакомьтесь с **Положением о конкурсе**, настоящими **методическими рекомендациями** и **часто задаваемыми вопросами**.
- Обратите внимание на **условия финансирования, сроки подачи заявки и отчетности**, требования к сопроводительным документам.
- Зарегистрируйтесь на онлайн-платформе конкурса «[Творчество регионов](#)». **Заявки подаются только онлайн и только на платформе**. Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются.

### В ПРОЦЕССЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ:

- Заявку **можно заполнять в течение нескольких дней**, все вносимые изменения сохраняются в личном кабинете. Любые **изменения можно вносить до окончания срока приема заявок**, то есть не позднее 23:59 по московскому времени 11 мая 2025 года.
- Один заявитель может подать до трех заявок, при этом **сопроводительные документы, подтверждающие статус заявителя, прикрепляются каждый раз при заполнении новой заявки**.

### ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ:

- Отслеживайте статус рассмотрения заявки **в личном кабинете** на платформе конкурса. При необходимости уточнения информации по проекту вам придет **уведомление на электронную почту**, указанную в при заполнении заявки.

# Регистрация участника



**Регистрация** [Вход](#) ✕

Фамилия\*    Имя\*    Отчество

Email\*    Телефон

Пароль     Подтверждение пароля

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных

**Я не робот**  
Нажмите, чтобы продолжить  
SmartCaptcha by Yandex Cloud ?

Сохранить



Главная > Личный кабинет

# Личный кабинет

- Мои заявки
- Аккаунт
- Данные заявителя
- Команда
- Выход

## Личный кабинет

- Мои заявки
- Аккаунт
- Данные заявителя**
- Команда
- Выход

### Данные заявителя

Я являюсь индивидуальным предпринимателем

Полное наименование организации / ИП \*  Сокращенное наименование организации / ИП \*

ИНН \*  ОГРН \*  КПП \*

ОКПО \*  ОКТМО \*  ОКВЭД \*

Юридический адрес \*  Почтовый адрес \*

E-mail организации / ИП \*

Контактный телефон организации / ИП \*

[Добавить документы руководителя +](#)

#### Руководитель организации

Фамилия \*  Имя \*  Отчество

Должность руководителя организации \*

#### Главный бухгалтер

Фамилия \*  Имя \*  Отчество

### Дополнительные сведения

Количество штатных сотрудников

[Добавить документы организации +](#)

Возможность работы по схеме электронного документооборота (ЭДО)

Ссылка на последний годовой отчет (при наличии)

Адрес сайта организации (при наличии)

Группы организации в социальных сетях (при наличии)

Миссия (при наличии)

Опыт реализации проектов (при наличии)

Основные виды деятельности организации

Укажите основные виды деятельности согласно Уставу, соответствующие направлениям Конкурса и предлагаемому проекту (не более 10 видов деятельности).

Я согласен с [политикой обработки персональных данных Грантовой платформы Северсталь](#)

[Сохранить](#)

\* - обязательные поля

# Личный кабинет. Данные заявителя



## Наименование заявителя

При заполнении названия заявителя необходимо указать **полное и краткое наименование** организации, включая организационно-правовую форму. Для индивидуальных предпринимателей – **ФИО полностью и статус**.

*Важно:* название должно совпадать с тем, которое указано в учредительных документах. Если есть несколько вариантов названия, укажите их в скобках через запятую.

## Реквизиты заявителя

При заполнении карточки заявителя необходимо указать все реквизиты организации / индивидуального предпринимателя. **Индивидуальным предпринимателям номер КПП указывать не нужно.**

*Важно:* если вы являетесь ИП, отметьте это галочкой в начале анкеты. В этом случае поля, которые не нужно заполнять, будут автоматически заблокированы.

## Адрес и контактная информация

Организациям необходимо указать **полный юридический и фактический адрес**, включая почтовый индекс. Индивидуальным предпринимателям – **адрес регистрации в соответствии с паспортными данными. Сайт и действующие аккаунты в социальных сетях** указываются организацией или ИП при наличии.

*Важно:* в обязательном порядке необходимо указать **общий адрес электронной почты и основной номер телефона с кодом города, по которому можно связаться с представителем организации.**

## Данные руководителя

**Юридическим лицам** дополнительно нужно отразить в заявке **информацию о руководителе организации** (ФИО полностью и должность).

*Важно:* всем заявителям (организациям и ИП) необходимо также указать **ФИО главного бухгалтера полностью.**

## Основные виды деятельности

**Юридическим лицам** необходимо перечислить основные виды деятельности согласно Уставу, соответствующие направлениям конкурса и предлагаемому проекту.

*Важно:* необходимо указать не более 10 видов деятельности. Если вы являетесь ИП, напишите «нет».

## Дополнительная информация

При наличии предыдущего опыта реализации проектов, пожалуйста, отразите это в соответствующей графе, указав **год, название проекта, статус его реализации и вашу роль в нем.**

*Важно:* если у организации-заявителя обозначена миссия, необходимо указать ее в соответствующей графе.

# Часть 1. Резюме проекта

## Заявка на конкурс

Главная > Личный кабинет > Мои заявки > №1011. Фестиваль современного искусства "Краски Севера"

## Заявка на конкурс

Черновик № 1011. Фестиваль современного искусства "Краски Севера"

### Рекомендации по заполнению поля «Название проекта»

Укажите полное название Вашего проекта. Оптимальная длина названия – не более семи слов.

### 1.6. Партнеры проекта (при наличии)

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Ссылка на облачное хранилище, где размещены письма поддержки (при наличии)

Разрешено загружать только файлы форматов: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar

Прикрепить файл +

### 1. Резюме проекта

\* - поля, обязательные для заполнения

#### 1.1. Название проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Название проекта

#### 1.2. Аннотация проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Описание проекта

#### 1.3. Территория реализации проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

География

### «Творчество регионов 2025»

#### 01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

04 План мероприятий проекта

05 Ожидаемые результаты проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и отправление

Организатор:



Конкурс:

«Творчество регионов 2025»

■ Приём и проверка заявок

# Часть 1. Резюме проекта

## Название проекта

Придумайте **яркое и легко запоминающееся название** вашему проекту. Оно не должно быть слишком длинным. В идеале – **не более 7 слов**. Напишите его **без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце**. Убедитесь, что название проекта не повторяет его описание.

## Аннотация проекта

Представьте краткое описание вашего проекта, из которого будет понятно, что будет сделано и какой ожидается результат. Например, проект **предполагает разработку нового экскурсионного маршрута по городу, будет выпущена карта маршрута и записан аудиогид**.

## Территория реализации

Перечислите все **населенные пункты и регионы, в которых планируются мероприятия проекта**. Если мероприятия проводятся онлайн, следует указать населенные пункты, в которых **находятся представители целевых групп**, с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта.

## Тематическое направление

Выберите **одно тематическое направление**, которому соответствует ваш проект. Проект может соответствовать нескольким тематикам, **указанным в Положении о конкурсе**, но необходимо выбрать одно основное.

## Сроки реализации проекта

Укажите предполагаемые сроки начала и окончания вашего проекта. Обратите внимание, что **дата запуска проекта не может предшествовать срокам объявления победителей**. При этом проект должен быть реализован в полном объеме **до конца февраля 2026 года**, включая **освоение грантовых средств и реализацию всех запланированных мероприятий**. Фактической датой начала реализации проекта будет считаться дата подписания договора пожертвования денежных средств (договора о предоставлении гранта).

## Дополнительные материалы

Прикрепите **любые дополнительные документы и материалы по проекту**, не вошедшие в перечень основных документов (при наличии).

## Партнеры проекта

Перечислите организации и учреждения (включая органы власти), которые будут оказывать вам партнерскую поддержку, **с указанием формата поддержки** (софинансирование, информационная поддержка, волонтерская помощь, предоставление площадки / продукции и проч.) **и статуса** (подтвержден / не подтвержден). При наличии **гарантийных писем / писем поддержки от партнеров**, прикрепите их в одном из допустимых форматов.

## Документы об организации / ИП

Прикрепите к каждому разделу соответствующий пакет документов в любом из **перечисленных форматов**: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar. Обратите внимание, что **максимальный размер вложений** не должен превышать 20 Мб.

## Контактные лица

**Юридическим лицам** дополнительно нужно отразить в заявке **информацию о двух контактных лицах**, ответственных за участие в конкурсе (ФИО полностью, должности, номера мобильных телефонов и адреса электронной почты).

# Часть 2. Описание проекта

## «Творчество регионов 2025»

01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

04 План мероприятий проекта

05 Ожидаемые результаты проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и отправление

Организатор:



Конкурс:

«Творчество регионов 2025»

■ Приём и проверка заявок

## 2. Описание проекта

\* - поля, обязательные для заполнения

### 2.1. Цель проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Описание

### 2.2. Задачи проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Добавить задачу +

### 2.3. Актуальность проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Описание

### 2.4. Целевые аудитории проекта\*

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

#### Целевая группа №1

Описание целевой группы

Планируемый охват целевой группы

Характеристики целевой группы (объем, территория проживания/ активности, характерные черты и др.)

Какие учреждения и организации уже работают с данной группой, какие услуги оказывают?

Удалить целевую группу ✕

Добавить целевую аудиторию +

## Часть 2. Описание проекта

### Цель и задачи проекта

Цель отражает **ключевой результат проекта**, те изменения, которые должны произойти в результате реализации проекта.

Задачи проекта — это конкретное описание того, **что будет выполнено и достигнуто**, этапы на пути к достижению цели. Цель должна быть одна, задач может быть несколько.

### Актуальность проекта

Обоснуйте актуальность **фактами и цифрами, касающимися непосредственно вашего города, вашей аудитории и вашей тематики**. Общая статистика по стране или цитаты великих людей не помогут понять, почему проект нужен здесь и сейчас.

### Целевые аудитории

Выделите **непосредственных участников и/ или благополучателей** проекта, а также те группы, на которые будут распространяться результаты или **кто сможет воспользоваться проектом/его результатами** в будущем. При наличии информации укажите, какие учреждения и организации уже работают с данной группой, какие услуги оказывают.

### Инновационность проекта

Выделите в своем проекте **новые элементы, которые ранее не применялись** в вашем городе/ в вашей сфере/ для ваших целевых аудиторий. Отметьте, **является ли это вашей разработкой или повторением чьей-то лучшей практики** (оба варианта допускаются и приветствуются).

### Вовлечение жителей

Участие жителей является одним из ключевых приоритетов конкурса. Продумайте заранее, **как именно можно вовлечь** горожан (и кто это будет), **чем они смогут быть полезны** и **как вы поблагодарите их за помощь** в конце проекта.

### Информационная поддержка проекта

Если в вашей команде есть сотрудник или участник, который отвечает за информационное сопровождение проекта, попросите его **заранее продумать план (помогут вопросы на слайде 13)**. Если такого человека в команде нет, то возможны два варианта: 1) приглашение специалиста или партнера до начала реализации проекта, сумму на оплату их услуг необходимо заложить в бюджет проекта; 2) самостоятельный выпуск новостей проекта в социальных сетях и на собственном сайте (при наличии). **В случае сомнений или вопросов - проконсультируйтесь с оператором конкурса!**

# Часть 3. Команда проекта



## «Творчество регионов 2025»

01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

04 План мероприятий проекта

05 Ожидаемые результаты проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и отправление

Организатор:



Конкурс:

«Творчество регионов 2025»

■ Приём и проверка заявок

### 3.4. Команда проекта\*

Для заполнения блока необходимо добавить членов команды (сотрудников организации и привлеченных специалистов) и назначить им роль для текущего проекта.

[Подробные рекомендации по заполнению](#)

Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

Категория участника

Заполните информацию, чтобы сохранить роль в проекте

Функциональная роль в проекте и обязанности по проекту

Заполните информацию, чтобы сохранить роль в проекте

Должность/специальность в организации

Заполните информацию, чтобы сохранить роль в проекте

Опыт реализации проектов по направлению (при наличии)

Заполните информацию, чтобы сохранить роль в проекте

Название организации, в которой работает привлеченный специалист

Заполните информацию, чтобы сохранить роль в проекте

Назначить в проект

Добавить нового участника команды

### Создание нового участника команды

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Образование

Ссылка на профиль в социальных сетях

Ссылка на профиль в социальных сетях

Ссылка на профиль в социальных сетях

Сохранить

\* - обязательные поля

## Часть 3. Команда проекта



### Общая численность сотрудников организации (ИП)

Укажите **общую численность штатных сотрудников** своих организаций или индивидуальных предпринимателей.

### Штатные сотрудники, вовлеченные в реализацию проекта

В этом разделе необходимо указать **общее количество** сотрудников организации (ИП), которые **будут вовлечены в реализацию проекта**.

### Привлеченные сторонние специалисты

Укажите **общее количество сторонних специалистов**, которых вы планируете вовлечь в реализацию проекта.

### Команда проекта

**Заполните информацию по каждому участнику** Вашего проекта, входящему в состав команды, указав его ФИО полностью, образование (опционально) и ссылки на действующие аккаунты в социальных сетях (опционально). **Назначьте для каждого члена команды роль в проекте**, заполнив необходимые поля: 1) категорию участника (штатный сотрудник либо привлеченный специалист); 2) функциональную роль участника (руководитель проекта либо член команды) и его основные обязанности по проекту; 3) должность/специальность участника в Вашей организации (ИП); 4) опыт реализации проектов по направлению (при наличии); в случае отсутствия – напишите «нет»; 5) для привлеченных специалистов укажите название организации, в которой на работает (для штатных сотрудников — напишите ответ «нет»).

#### **ВАЖНО!**

- Численность участников команды проекта должна быть **достаточной, чтобы реализовать все запланированные мероприятия качественно**, в полном объеме и в запланированные сроки.
- Если члены команды не являются штатными сотрудниками вашей организации/ИП, подумайте заранее, **как вы оформите отношения с ними, чтобы минимизировать риски** форс-мажорных ситуаций и отказов от участия в проекте.
- Руководителем проекта должен быть человек, который **фактически (а не формально) участвует в его реализации**. Поэтому лучше **не указывать руководителем проекта руководителя организации**, который очевидно имеет достаточно широкий круг повседневных рабочих задач и скорее всего не сможет осуществлять полноценное руководство проектом.
- Каждый член команды, включая руководителя проекта, должен подписать согласие на обработку персональных данных.

# Часть 4. План мероприятий проекта

## «Творчество регионов 2025»

01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

**04 План мероприятий проекта**

05 Ожидаемые результаты проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и отправление

### 4. План мероприятий проекта

\* - поля, обязательные для заполнения

Заполните план мероприятий по каждому этапу реализации проекта (включая подготовительный этап и завершение проекта) с описанием конкретных мероприятий, периодом реализации (с ... по ...) и ожидаемыми результатами. Мероприятия должны соответствовать поставленным задачам проекта и быть распределены между конкретными исполнителями.

Если на момент заполнения заявки нет четкого распределения задач между членами команды, то в графе «Ответственный за реализацию» нажмите на галочку «Команда проекта».

Добавить мероприятие +

#### Мероприятие N°1

Мероприятие, соответствующее одной из задач проекта\*

Ожидаемые результаты от реализации мероприятия\*

#### Период реализации

Начало реализации

📅 \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Укажите корректную дату

Завершение реализации

📅 Дата

Укажите корректную дату

Ответственный за реализацию

Выберите



Задача

Выберите



Команда проекта

Удалить мероприятие ✕

## «Творчество регионов 2025»

01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

04 План мероприятий  
проекта

05 Ожидаемые  
результаты проекта

06 Бюджет проекта

07 Проверка заявки и  
отправление

### 5.3. План развития проекта\*

Подробные рекомендации по заполнению

Предусматривается ли поддержание результатов/продуктов проекта и продолжение деятельности по проекту после завершения его финансирования?

За счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данного проекта?

Как будет устроена система мониторинга (отслеживания) и оценки изменений у благополучателей?

Вернуться

Сохранить

Следующий шаг

## Часть 5. Ожидаемые результаты

### Количественные результаты проекта

Перечислите **все возможные количественные показатели**, которые подтвердят, что цель проекта достигнута. Например:

- **Количество проведенных мероприятий**, запланированных на этапе заявки.
- **Охват целевой аудитории**, в том числе количество человек, вовлеченных в проект / количество благополучателей, на кого распространил свое действие проект.
- **Сравнительные показатели**: изменение показателей по сравнению с предыдущими периодами (до начала реализации проекта)
- Количественные **результаты мероприятий**.
- Показатели, характеризующие **вовлечение жителей и охват молодежной аудитории** (если предполагается).

### План развития проекта

Устойчивые позитивные изменения не происходят мгновенно, поэтому **важно, чтобы успешные проекты влияли на сообщества и территории в длительной перспективе**. Какой **горизонт развития вы видите для вашего проекта**? Сможете ли вы развивать его дальше без поддержки Фонда, других внешних организаций? Если нет, то **как вы сможете привлечь дополнительные ресурсы на его развитие**? Что будет с проектом, его результатами, если дополнительные ресурсы привлечь не удастся?

### Качественные результаты проекта (включая социальный и долгосрочные эффекты проекта)

Опишите ожидаемые качественные результаты:

- Какие **положительные изменения** произойдут у целевых **аудиторий проекта**?
- Как эти изменения повлияют на целевые аудитории в дальнейшем?
- **Кто и как сможет пользоваться результатами** проекта после его завершения?
- **Повлияет ли проект на социокультурное развитие города и региона**, его привлекательность и интерес молодежи? Если да, то как?

#### **ВАЖНО!**

И для количественных, и для качественных результатов нужно **предусмотреть инструменты оценки**.  
Ответьте на вопрос: **как вы сможете подтвердить**, что именно эти результаты были достигнуты?

# Часть 6. Бюджет проекта



## «Творчество регионов 2025»

01 Резюме проекта

02 Описание проекта

03 Команда проекта

04 План мероприятий проекта

05 Ожидаемые результаты проекта

**06 Бюджет проекта**

07 Проверка заявки и отправление

Расходы на реализацию проекта, руб.    Общее софинансирование, руб.    Запрашиваемая сумма, руб.

403 250

10 000

393 250

### 6.1. Оплата труда штатным сотрудникам

Должность	З/п в месяц (включая НДФЛ), руб.	Кол-во месяцев (не более 6)	Общая стоимость, руб.	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	
Менеджер по коммуникациям ✓	15000 ✓	2 ✓	30 000	10000 ✓	20 000	✕
Комментарий Информационное сопровождение проекта. Собственные средства (софинансирование) - 10,000 руб. ✓						
Начальник отдела культуры ✓	25000 ✓	3 ✓	75 000	0 ✓	75 000	✕
Комментарий Общее руководство проектом. ✓						
Добавить строку +						
Итого, руб (26% от общих расходов)			105 000	10 000	95 000	

**Бюджет проекта** – это полная сумма всех расходов на запланированные мероприятия проекта, включая сумму запрашиваемого гранта, размер собственных средств заявителя и сумму софинансирования, привлекаемого из других источников. В бюджете не может быть статей, не связанных с запланированными мероприятиями.

### ВАЖНО!

- Бюджет указывается в рублях, он должен предусматривать все возможные расходы по проекту.
- Бюджет, указанный в заявке, должен включать все налоги, уплачиваемые заявителем, в том числе (если применимо): единый налог по УСН, НДС, налог на прибыль, налог на доходы физических лиц (для ИП и для привлекаемых специалистов) и др.
- Увеличение бюджета проекта относительно суммы, которая была согласована по итогам конкурса, не допускается.
- Для некоммерческих организаций и ИП наличие софинансирования не является обязательным.
- Для коммерческих организаций софинансирование проекта в размере не менее чем 50% от общего бюджета является обязательным.

### Перечень допустимых расходов указан в п. 5.7

Положения о конкурсе.

### Недопустимые расходы включают:

- Осуществление деятельности, не связанной с реализацией заявленного на конкурс проекта.
- Выплату заработной платы, не относящейся к реализуемому проекту, премий штатным сотрудникам, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.
- Осуществление проектов, направленных на систематическое получение прибыли, не связанной с реализацией проекта.
- Погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов победителя конкурса.
- Оплату публикаций в СМИ и специализированных изданиях.
- Приобретение предметов роскоши.

## «Творчество регионов 2025»

- 01 Резюме проекта
- 02 Описание проекта
- 03 Команда проекта
- 04 План мероприятий проекта ✓
- 05 Ожидаемые результаты проекта
- 06 Бюджет проекта ✓
- 07 Проверка заявки и отправление**

Организатор:



Конкурс:

«Творчество регионов 2025»

■ Приём и проверка заявок

## 7. Проверка заявки и отправление

\* - поля, обязательные для заполнения

Не заполнены обязательные блоки:

- 1.7 Общая информация об организации / ИП
- 1.8 Финансовые документы и справки
- 1.10 Информация о регистрации организации / ИП
- 2.3 Актуальность проекта
- 2.4 Целевые аудитории проекта
- 3.1 Общая численность сотрудников организации (индивидуального предпринимателя)
- 3.2 Количество штатных сотрудников, вовлеченных в реализацию проекта
- 3.4 Команда проекта
- 3.5 Подписанные согласия членов команды и контактных лиц.
- 5.3 План развития проекта

**7.1. Выгрузите заявку в PDF, чтобы распечатать и подписать документ.**

Выгрузить заявку в PDF

**7.2. Прикрепите подписанный и отсканированный файл заявки в PDF.**

Разрешено загружать только файлы форматов: pdf

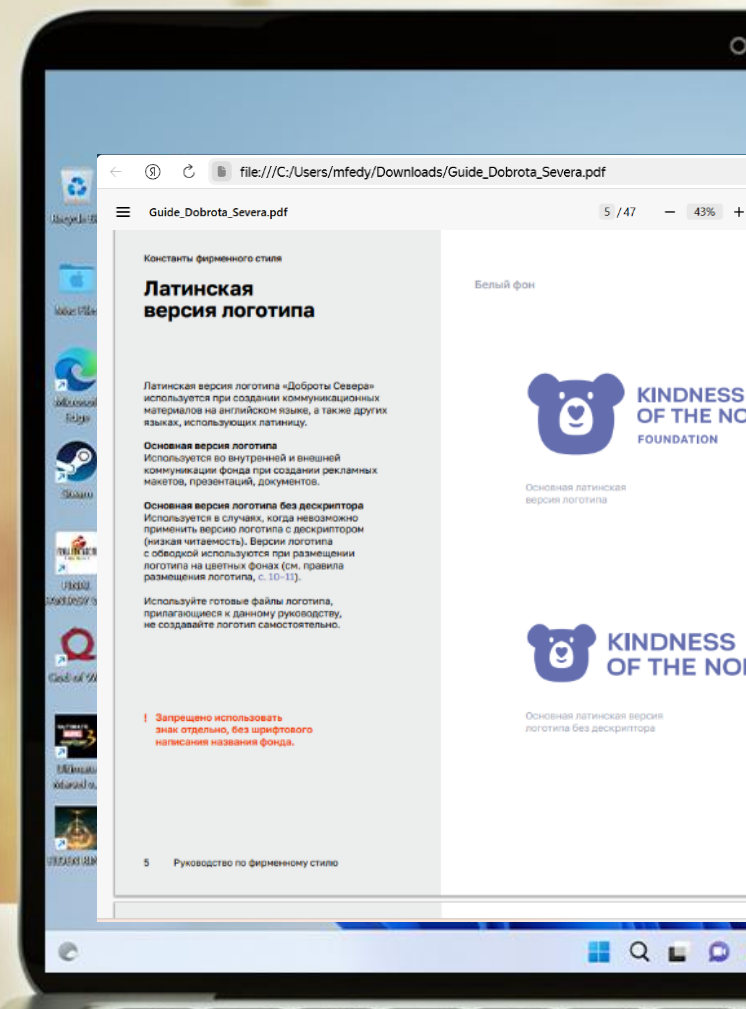
Прикрепить файл +

Вы подтверждаете, что ознакомились с политикой обработки персональных данных организатора конкурса

Отправить заявку на модерацию

# 04.

## Руководство по использованию ЛОГОТИПОВ организатора и партнеров конкурса



## ВАЖНО!

Использование логотипов организатора и партнеров конкурса возможно при соблюдении следующих правил:

### Интеллектуальная собственность

Перед использованием логотипов организаторов (БФ «Доброта Севера», АНО «АСИ») и партнеров (ПАО «Северсталь», Союз российских городов) в визуальных или раздаточных материалах, связанных с реализацией вашего проекта, не забудьте получить **согласие владельцев товарных знаков**.

*Важно: согласие необходимо для соблюдения прав на интеллектуальную собственность.*

### Правила использования

Убедитесь, что выбранный логотип **изображен в высоком качестве** и **размещен с учетом всех правил и требований** правообладателя, описанных в **руководстве по использованию логотипа**. Соответствие требованиям и правильность размещения логотипа **должен подтвердить организатор конкурса**.

*Важно: обратите внимание, что процесс согласования может занимать несколько рабочих дней. Прислать макеты на утверждение необходимо не менее чем за 3 рабочих дня до запуска в производство/печать.*

### Размещение логотипа

Вы можете размещать логотипы организаторов и партнеров конкурса **в визуальных материалах** по проекту, таких как: постеры, баннеры и афиши, презентации и видеоматериалы, публикации в социальных сетях и на веб-сайтах, а также в **раздаточных материалах и сувенирной продукции**: ручки, блокноты, флаеры, календари и другие.

*Важно: при подготовке различных визуальных материалов обязательно требуется согласование по каждому макету.*

### Получить логотип и руководство

Вы можете получить логотипы организатора и партнеров конкурса, а также правила их использования, **письменно обратившись к оператору конкурса**.

*Важно: правила использования логотипов разных правообладателей отличаются – не забудьте ознакомиться с нюансами размещения выбранных товарных знаков.*



## НАШИ КОНТАКТЫ



По вопросам участия в конкурсе или  
заполнению заявки на грант:

[tvorchestvo@dobrotasevera.org](mailto:tvorchestvo@dobrotasevera.org)



Для оперативной связи:

+7 (968) 591-99-82



**Телеграм-канал**  
«Творчество регионов»



**Онлайн-платформа**  
для подачи заявок на конкурс